

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

Головкин С.Н.

Приказ от «__» ____ года

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

1. **Общие положения**
2. **Цели и задачи сайта**
3. **Структура сайта**
4. **Организация разработки и функционирования сайта**
5. **Права и обязанности**
6. **Ответственность**

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - сайт техникума) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РХ от 02.04.2013 №100-324 «О реестре официальных сайтов образовательных организаций РХ»;

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту техникума, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Техническая поддержка сайта - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность и осуществляющих сопровождение сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта техникума формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте техникума, принадлежат образовательному учреждению.

1.6. Структура сайта техникума, состав рабочей группы - разработчиков сайта, периодичность обновления сайта утверждаются руководителем техникума.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБПОУ РХ У(Т)ОР
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- организация профориентационной работы.

3. Структура сайта

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Техникум обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(п. 4.1 введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 198-ФЗ)

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят: директор, заместитель директора по УР, методист, менеджер по связям с общественностью.

4.2.1. Администратор сайта - директор - координирует, контролирует работу группы, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.2.2. Редактор сайта - менеджер по связям с общественностью - редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, собирает информацию для размещения на сайте.

4.2.3. Менеджер по связям с общественностью - выполняет программно - технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайт.

4.3. Лица, осуществляющие техническую поддержку сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, обеспечение безопасности информационных ресурсов, а так же осуществляют консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется менеджеру по связям с общественностью.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Web-администратор.

5. Права и обязанности

5.1. Лица, осуществляющие техническую поддержку сайта, могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у сотрудников техникума, своевременно помещать, обновлять информацию на сайте.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Настоящее положение принято с учетом мнения:

Вед. юрисконсульт  Д.Ф. Кидиеков